

Oferta de empleo

Cooperantes en Cuba



Funciones del cargo y descripción del puesto

- Responsable administrativo del proyecto de Mugen Gaietik en el país.
- Seguimiento técnico y financiero del proyecto.
- Representación de Mugen Gaietik en Cuba ante instituciones nacionales o internacionales.
- Coordinación y fortalecimiento de las organizaciones sociales locales, con las que se desarrollan los proyectos y relaciones con las Instituciones locales.
- Evaluación de la integración del enfoque de género en el proyecto.
- Desarrollar la estrategia de cooperación así como las líneas de trabajo actuales desde el marco del Plan Estratégico de Mugen Gaietik, e identificar futuras líneas de actuación dentro de este marco.
- Gestión de los ciclos de los proyectos, identificación, formulación, monitoreo, seguimiento y evaluación.

Requisitos y perfil

- Titulación universitaria. Se valorará la específica en Género y Desarrollo (Master y/o cursos de postgrado en el área)
- Estudios de posgrado en Cooperación Internacional al Desarrollo y/o en gestión del ciclo del proyecto.
- Experiencia en la aplicación del Enfoque de Género en el Ciclo de Proyectos y proyectos de empoderamiento de mujeres.
- Se valorará experiencias similares y estancia en terreno.
- Capacidad de trabajo en equipo, de organización, de planificación e iniciativa.
- Informática: Manejo de procesador de texto, hoja de cálculo, open office, internet y correo electrónico.
- Permiso de conducir.

Fecha Límite de presentación: 10 DE OCTUBRE DE 2011

Observaciones

- Contrato laboral para 1 año
- Salario, según baremo de la asociación
- Lugar de trabajo: Cuba

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Las personas interesadas pueden presentar su Curriculum y carta de presentación indicando la Ref. COP-CUBA a la siguiente dirección: Mugen Gaietik, Portuetxe kalea 15, 1º; 20.018 Donostia.

O por email: paty@mugengaietik.org

